



รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง
อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง

อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการ กำหนดแนวทาง วิธีการในการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการ ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา ท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนใน ท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็น ระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การ บริหารส่วนตำบลโนนกลาง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้ง ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละ สองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของ ทุกปี

เพื่อให้เป็นไประเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนกลาง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนน กลางทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนา องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

.....
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘

และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางได้ดำเนินการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนกลาง ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายงานและความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จสิ้นและเป็นไปตามระเบียบฯ ขั้นตอน จึงขอประกาศรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ส.ต.ท.

(สุทธิชัย สารีบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง

ส่วนที่

บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทำให้ทราบว่าจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างให้เหมาะสม ระดับการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วนการเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ เป็นต้น
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้ยังมีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไรเมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระชับชัดเจน จัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระชับว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ขั้นตอนที่ ๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๑) ข้อ ๒๘ ดังนี้
ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

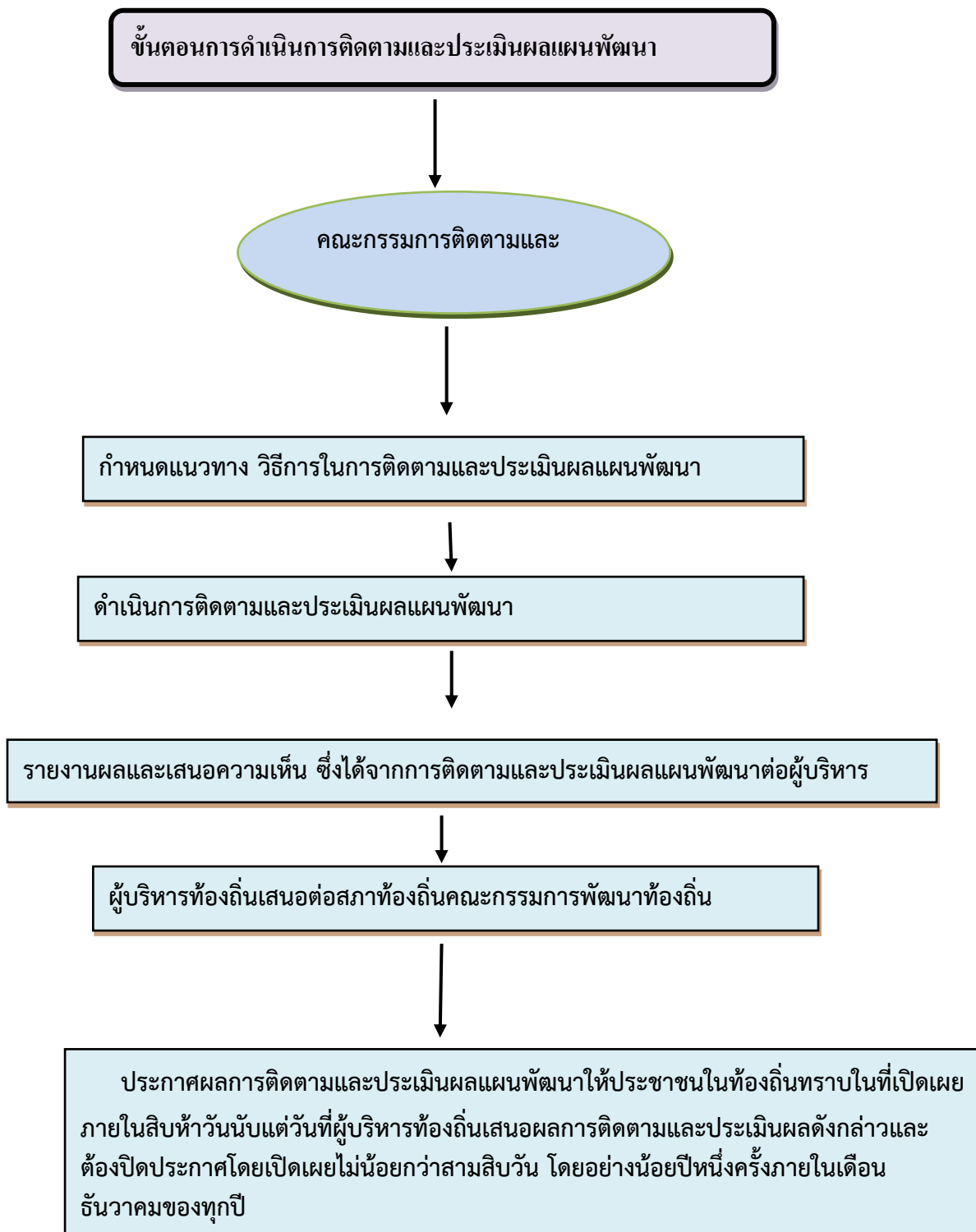
เคยเห็นคณะกรรมการเลขาธิการกรมการปกครองคนทาหนาทประธานคณะกรรมการและกรรมการออกหนงคนทาหนาทเลขานุการของคณะกรรมการกรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีก

๑๕ **ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิชาการการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๘ (๓)

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

ขั้นตอนที่ ๔ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)



ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดงน เพอเพอการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง เบนเบ ด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง จำนวนสองคน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)

๑. หนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือน ธันวาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ดำเนินงานตามนโยบายและตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยนำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องและสนองความต้องการของประชาชนตามจุดมุ่งหมายภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางได้แก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านศักยภาพ ด้านการคมนาคมภายในตำบลโนนกลาง ได้แก่ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหนทาง ท่อระบายน้ำ อาคารสถานที่ กิจกรรมด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา การพัฒนาแหล่งน้ำและแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในตำบลโนนกลาง

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางได้แก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านศักยภาพด้านแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรภายในตำบล ได้แก่ ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและคลองส่งน้ำ และ กิจกรรมด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา การพัฒนาแหล่งน้ำและแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในตำบลโนนกลาง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆในตำบล โดยการอุดหนุนงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของการรวมกลุ่มในการสร้างเสริมและกระจายรายได้หลังจากฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิต เช่น การส่งเสริมกลุ่มเลี้ยงสัตว์ประเภทต่าง ๆ การส่งเสริมร้านค้าชุมชน ส่งเสริมกลุ่มปุ๋ยหมัก ส่งเสริมกลุ่มเครื่องแกง เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนารายได้และลดปัญหาการว่างงานของประชาชนในตำบลโนนกลาง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ดำเนินงานด้านสังคมหลายแนวทาง เป็นต้นว่า การก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการแข่งขันกีฬา การพัฒนาศักยภาพของคน โดยการใช้กีฬาเป็นยุทธศาสตร์การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดสวัสดิการและช่วยเหลือเบี้ยยังชีพแก่คนพิการ คนด้อยโอกาสและคนชรา การป้องกันและกำจัดโรคชนิดต่าง ๆ ในสังคมและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ดำเนินงานด้านศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หลายแนวทาง เป็นต้นว่า การก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนต่าง ๆ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเพื่อพัฒนาด้านการศึกษา การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดีงาม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยการสร้าง ความความเข้าใจให้กับประชาชนในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบของประชาคมหรือกลุ่มองค์กรต่าง ๆ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน การบริหารงาน โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามาส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนพัฒนา การจัดทำงบประมาณการติดตามและประเมินผล นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางได้ส่งบุคลากร สมาชิกสภา และฝ่ายบริหารเข้ารับการศึกษาอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงทั้งตำบล

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนที่

๓

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง อำเภอพิบูลย์รักษ์ จังหวัดอุดรธานี

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุน	-	137,595.00	0	0	0	74,279.00	63,316.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุนเงิน	-	5,500.00	0	0	0	4,600.00	900
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	-	8,580,000.00	0	0	0	8,281,400.00	298,600.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ความพิการ	-	6,271,200.00	0	670,000.00	0	5,592,000.00	9,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพ ผู้ป่วยเอดส์	-	84,000.00	0	0	0	78,000.00	6,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	102,083.00	745,000.00	0	0	670,016.15	177,066.85
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตาม ซื้อผูกพัน	เงินสมทบ กองทุน	130,000.00	0	0	0	129,538.00	462
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบ กองทุน	-	215,315.00	215,315.00	0	0	430,630.00	0
รวมหมวด งบกลาง				15,525,693.00	960,315.00	670,000.00	0	15,260,463.15	555,544.85
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือน นายก/รอง	-	514,080.00	0	453,315.00	0	0	60,765.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน ประจำ	-	42,120.00	0	0	0	0	42,120.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน พิเศษนายก/	-	42,120.00	0	0	0	0	42,120.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน รายเดือน	-	86,400.00	0	0	0	0	86,400.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	ค่าตอบแทน ประธานสภา/	-	2,059,200.00	0	0	0	2,059,200.00	0
รวมหมวด เงินเดือน				2,743,920.00	0	453,315.00	0	2,059,200.00	231,405.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ	-	2,334,420.00	0	310,600.00	0	1,987,937.28	35,882.72
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	-	168,000.00	0	0	0	168,000.00	0
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	771,840.00	0	0	0	757,320.00	14,520.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ	-	48,480.00	0	0	0	40,890.00	7,590.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินอื่น ๆ	-	84,000.00	0	0	0	84,000.00	0
งาน วางแผน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ	-	271,200.00	0	0	0	267,290.00	3,910.00
งาน วางแผน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	267,000.00	0	0	0	261,480.00	5,520.00
งาน บริหารงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ	-	1,451,460.00	0	348,800.00	0	964,740.00	137,920.00
งาน บริหารงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	-	42,000.00	0	0	0	42,000.00	0
งาน บริหารงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	451,560.00	0	0	0	432,236.67	19,323.33
งาน บริหารงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ	-	44,580.00	0	0	0	33,165.50	11,414.50
การรักษา ความสงบ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ	-	221,760.00	0	0	0	90,307.98	131,452.02
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ	-	2,653,440.00	0	466,800.00	0	1,870,080.00	316,560.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	-	42,000.00	0	26,000.00	0	0	16,000.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	252,000.00	0	0	0	203,000.00	49,000.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	863,400.00	0	0	0	859,680.00	3,720.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ	-	48,000.00	0	0	0	48,000.00	0

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ	-	765,120.00	0	19,000.00	0	745,560.00	560
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	-	42,000.00	0	0	0	42,000.00	0
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	-	257,040.00	0	6,000.00	0	250,920.00	120
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือน ข้าราชการ	-	905,820.00	0	216,900.00	0	592,680.00	96,240.00
งาน บริหาร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำ ตำแหน่ง	-	42,000.00	0	0	0	42,000.00	0
รวมหมวด เงินเดือน				12,027,120.00	0	#####	0	9,783,287.43	849,732.57
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ	-	5,000.00	280,600.00	0	0	28,200.00	257,400.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	144,000.00	0	38,000.00	0	91,500.00	14,500.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	-	25,000.00	30,000.00	0	0	25,000.00	30,000.00
งาน วางแผน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ	-	3,000.00	50,000.00	0	0	6,800.00	46,200.00
งาน วางแผน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ	-	2,000.00	0	0	0	0	2,000.00
งาน วางแผน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	48,000.00	0	0	0	48,000.00	0
งาน บริหารงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ	-	10,000.00	200,000.00	0	0	0	210,000.00
งาน บริหารงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
การรักษา ความสงบ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ	-	4,000.00	0	0	0	0	4,000.00
การรักษา ความสงบ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ	-	3,000.00	0	0	0	0	3,000.00
การรักษา ความสงบ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	36,000.00	0	0	0	0	36,000.00
งาน ป้องกัน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ	-	80,000.00	100,000.00	0	0	118,500.00	61,500.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ	-	10,000.00	305,000.00	0	0	7,800.00	307,200.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร	-	30,500.00	0	0	0	18,940.00	11,560.00
งาน บริการ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ	-	120,000.00	0	0	0	0	120,000.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ	-	5,000.00	95,000.00	0	0	14,100.00	85,900.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	60,000.00	0	25,000.00	0	35,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติ	-	5,000.00	108,100.00	0	0	44,300.00	68,800.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทน การ	-	2,000.00	0	0	0	0	2,000.00
งาน บริหาร	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	90,000.00	0	0	0	72,000.00	18,000.00
รวม หมวด				702,500.00	1,168,700.00	63,000.00	0	510,140.00	1,298,060.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา	ค่าจ้าง เหมา	96,000.00	0	0	0	96,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา	ค่าถ่าย เอกสาร	10,000.00	15,000.00	0	0	17,052.40	7,947.60
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา	จ้างเหมา บริการ	96,000.00	0	0	0	0	96,000.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวกับการ	-	60,000.00	0	0	0	21,970.00	38,030.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าเช่า พื้นที่เรีป	25,000.00	0	10,700.00	0	0	14,300.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่าย การดำเนิน	10,000.00	0	0	0	3,000.00	7,000.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่าย ในการ	600,000.00	0	583,700.00	0	0	16,300.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่าย ในการ	200,000.00	0	0	0	96,634.00	103,366.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ปรับปรุง	0	38,000.00	38,000.00	0	0	0
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	6,275.00	3,725.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	7,680.00	2,320.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	100,000.00	0	100,000.00	0	0	0
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ รณรงค์ใช้	5,000.00	0	0	0	2,440.00	2,560.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ รักษัญ	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ สิ่ง	10,000.00	0	0	0	1,800.00	8,200.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ หมู่บ้าน	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งาน วางแผน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่าย ในการ	30,000.00	0	0	0	12,000.00	18,000.00
งาน บริหารงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ พัฒนาและ	100,000.00	17,000.00	0	0	115,570.00	1,430.00
งาน บริหารงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษา และซ่อมแซม	-	50,000.00	84,000.00	7,000.00	0	116,238.84	10,761.16
การรักษา ความสงบ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่าย ในการ	30,000.00	0	0	0	0	30,000.00
งาน ป้องกัน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ป้องกัน	3,000.00	0	0	0	0	3,000.00
งาน ป้องกัน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ป้องกัน	3,000.00	0	0	0	0	3,000.00
งาน ป้องกัน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	50,000.00	0	0	0	0	50,000.00
งาน ป้องกัน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งาน ป้องกัน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งาน ป้องกัน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งาน ป้องกัน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน ป้องกัน	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	สนับสนุน ค่าซ่อม	3,000.00	0	0	0	0	3,000.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา	โครงการ จ้างเหมา	192,000.00	0	0	0	192,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่าย ในการ	100,000.00	0	0	0	25,920.00	74,080.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ จัดงาน	20,000.00	0	0	0	19,695.00	305
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ประกวด	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	9,950.00	50
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งานระดับ ก่อนวัย	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ สนับสนุน	239,700.00	0	0	0	205,700.00	34,000.00
งานระดับ ก่อนวัย	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ สนับสนุน	159,330.00	0	0	0	77,970.00	81,360.00
งานระดับ ก่อนวัย	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ สนับสนุน	690,900.00	0	0	0	593,740.00	97,160.00
งาน บริการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ควบคุม	20,000.00	2,700.00	0	0	22,671.00	29
งาน บริการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ สืบสาน	30,000.00	0	0	0	29,160.00	840
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่าย ในการ	40,000.00	0	10,000.00	0	28,450.00	1,550.00
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ครอบครัว	10,000.00	0	0	0	9,950.00	50
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ จัดงาน	100,000.00	0	0	0	99,800.00	200
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ จัดงานวัน	100,000.00	0	100,000.00	0	0	0
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ดำเนินงาน	10,000.00	0	0	0	9,950.00	50
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ป้องกัน	10,000.00	0	10,000.00	0	0	0
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	50,000.00	0	0	0	42,740.00	7,260.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	9,950.00	50
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	20,000.00	0	20,000.00	0	0	0
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ เพิ่มพูน	20,000.00	0	0	0	19,720.00	280
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เพื่อให้ได้มา	ค่าจ้าง เหมาบริการ	96,000.00	0	0	0	80,000.00	16,000.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่าย ในการ	40,000.00	0	30,000.00	0	0	10,000.00
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	ค่าใช้จ่าย ในการ	57,600.00	0	57,600.00	0	0	0
งาน บริหาร	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ สำรวจ	100,000.00	0	0	0	0	100,000.00
งาน ส่งเสริม	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ฝึกอบรม	10,000.00	0	0	0	9,960.00	40
งาน ส่งเสริม	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ รณรงค์	10,000.00	0	0	0	2,800.00	7,200.00
งานกีฬา และ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ แข่งขัน	300,000.00	0	300,000.00	0	0	0
งานกีฬา และ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ แข่งขัน	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งานกีฬา และ	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ ส่งเสริม	45,000.00	0	0	0	44,650.00	350
งาน ศาสนา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ จัดงาน	20,000.00	0	0	0	19,270.00	730
งาน ศาสนา	ค่าใช้สอย	รายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับ	โครงการ สืบสาน	120,000.00	0	0	0	0	120,000.00
รวม หมวดค่า				4,221,530.00	156,700.00	#####	0	2,090,706.24	1,020,523.76
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	100,000.00	20,000.00	0	0	119,260.00	740
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุ ยานพาหนะ	-	10,000.00	33,000.00	0	0	39,600.00	3,400.00
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น	-	100,000.00	15,000.00	0	0	114,000.00	1,000.00
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณา และเผยแพร่	-	80,000.00	4,200.00	0	0	43,800.00	40,400.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์	-	60,000.00	18,500.00	0	0	78,200.00	300
งาน บริหารงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์	-	20,000.00	15,000.00	0	0	34,940.00	60
งาน ป้องกัน	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	30,000.00	0	0	0	30,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	30,000.00	0	0	0	29,970.00	30
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์	-	15,000.00	12,000.00	0	0	26,600.00	400
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา	-	80,000.00	0	0	0	79,700.00	300
งานระดับ ก่อนวัย	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม) (ยกเล็ก)	-	1,695,837.00	0	0	0	1,626,536.54	69,300.46
งาน บริการ	ค่าวัสดุ	วัสดุ วิทยาศาสตร์	-	100,000.00	0	0	0	99,045.00	955
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์	-	10,000.00	12,000.00	0	0	21,400.00	600
งาน บริหารงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	40,000.00	20,000.00	0	0	60,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	10,000.00	10,000.00	0	0	19,840.00	160
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้า และวิทยุ	-	80,000.00	0	0	0	79,680.00	320
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุ คอมพิวเตอร์	-	10,000.00	15,000.00	0	0	24,600.00	400
งาน บริหาร	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ	-	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งาน ส่งเสริม	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
รวม หมวดค่า				2,495,837.00	174,700.00	0	0	2,547,171.54	123,365.46
งาน บริหาร	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการ สื่อสารและ	-	22,000.00	74,000.00	0	0	92,021.81	3,978.19
งาน บริหาร	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	1,000.00	0	0	0	0	1,000.00

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน บริหาร	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	280,000.00	0	0	0	154,232.84	125,767.16
งาน บริหาร	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	5,000.00	0	0	0	525	4,475.00
งาน บริหาร	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการ สื่อสารและ	-	20,000.00	0	0	0	14,344.28	5,655.72
งาน บริหาร	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	280,000.00	1,323,000.00	0	0	1,378,277.17	224,722.83
งาน บริหาร	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	50,000.00	0	0	0	37,735.82	12,264.18
รวม หมวดค่า				658,000.00	1,397,000.00	0	0	1,677,136.92	377,863.08
งาน วางแผน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะต่างๆ	10,000.00	0	0	0	9,000.00	1,000.00
งาน วางแผน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	10,000.00	0	0	0	9,000.00	1,000.00
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอร์	30,000.00	0	0	0	30,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	ตู้เย็น	29,400.00	0	0	0	29,000.00	400
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่อง เสียงห้อง	144,000.00	0	0	0	142,200.00	1,800.00
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	พัดลม อุตสาหกรรม	35,000.00	0	0	0	34,000.00	1,000.00
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	5,000.00	0	0	0	5,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศ	476,000.00	0	0	0	475,000.00	1,000.00
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้ต่างๆ	10,000.00	0	0	0	9,800.00	200
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เต็นท์	150,000.00	0	0	0	145,000.00	5,000.00
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะ (ประชุม)	150,000.00	0	0	0	148,800.00	1,200.00
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะต่างๆ	5,000.00	0	0	0	4,500.00	500
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา	7,500.00	0	0	0	7,500.00	0

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งาน บริหารงาน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอ ร์พกพา	22,000.00	0	0	0	22,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เครื่องปรับ อากาศ	112,000.00	0	0	0	100,000.00	12,000.00
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ตู้เก็บ เอกสาร	20,000.00	0	0	0	19,600.00	400
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว	ตู้เย็น	6,500.00	0	0	0	6,400.00	100
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์ คอมเตอร์	15,000.00	0	0	0	15,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ผ้า màn พร้อมติดตั้ง	200,000.00	0	0	0	198,000.00	2,000.00
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	5,000.00	0	0	0	4,500.00	500
งาน บริหาร	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	คอมพิวเตอ ร์พกพา	22,000.00	0	0	0	22,000.00	0
รวม หมวดค่า				1,464,400.00	0	0	0	1,436,300.00	28,100.00
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง	โครงการ ก่อสร้าง	498,000.00	0	0	0	498,000.00	0
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง	โครงการ ก่อสร้าง	470,000.00	0	0	0	470,000.00	0
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง	ก่อสร้าง ถนน	350,000.00	0	0	0	350,000.00	0
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง	ก่อสร้าง ถนน	275,000.00	0	0	0	275,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ	ปรับปรุง ถนนลูกรัง	98,000.00	0	0	0	98,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ	ปรับปรุง ถนนลูกรัง	247,000.00	0	0	0	247,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ	ปรับปรุง ถนน	480,000.00	0	0	0	480,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง	ปรับปรุง ถนนลูกรัง	368,000.00	0	0	0	368,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง	ซ่อมแซม ถนนลูกรัง	357,000.00	0	0	0	357,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง	โครงการ ก่อสร้าง	393,000.00	0	0	0	393,000.00	0

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	โครงการ ก่อสร้าง	238,000.00	0	0	0	238,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	ก่อสร้าง ปรับปรุง	498,000.00	0	0	0	498,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	ก่อสร้าง ถนนลูกรัง	237,000.00	0	0	0	237,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	ก่อสร้าง ถนน	495,000.00	0	0	0	495,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	ก่อสร้าง ถนน	498,000.00	0	0	0	498,000.00	0
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	โครงการ ก่อสร้าง	250,000.00	0	0	0	240,000.00	10,000.00
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	ก่อสร้าง ถนน	377,000.00	0	0	0	377,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	ก่อสร้าง ถนน	490,000.00	0	0	0	490,000.00	0
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	โครงการ ก่อสร้าง	500,000.00	0	0	0	490,000.00	10,000.00
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง สิ่ง สิ่ง	โครงการ ก่อสร้าง	250,000.00	0	0	0	245,000.00	5,000.00
งาน บริหาร	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าชดเชยผล อาสิน	ค่าชดเชย สัญญา	20,000.00	0	10,000.00	0	0	10,000.00
งาน บริหาร	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ	ค่า บำรุงรักษา	554,000.00	0	194,000.00	0	360,000.00	0
งาน บริหาร	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ	ค่า บำรุงรักษา	150,000.00	0	0	0	99,000.00	51,000.00
งาน บริหาร	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุง ที่ดินและ	โครงการ ปรับปรุง	200,000.00	0	0	0	190,000.00	10,000.00
งาน บริหาร	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าออกแบบ ค่าควบคุม	ค่าตอบแทน บุคคล	90,000.00	0	0	0	80,100.00	9,900.00
งาน ก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้าง อาคาร หรือ	โครงการ ก่อสร้าง	1,200,000.00	194,000.00	0	1,046,000.00	0	348,000.00
รวม หมวด				9,583,000.00	194,000.00	204,000.00	1,046,000.00	8,073,100.00	453,900.00
งาน บริหาร	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่าย ในการ	31,000.00	0	0	0	30,480.00	520
รวมหมวด รายจ่ายอื่น				31,000.00	0	0	0	30,480.00	520

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งานระดับ ก่อนวัย	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน ส่วนราชการ	โครงการ อาหาร	3,076,000.00	0	0	0	2,877,000.00	199,000.00
งาน บริการ	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน กิจการที่เป็น	สนับสนุน การดำเนิน	240,000.00	0	0	0	240,000.00	0
รวมหมวดเงินอุดหนุน				3,316,000.00	0	0	0	3,117,000.00	199,000.00