



## รายงานผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง

อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

*งานวิเคราะห์นโยบายและแผน*

*องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง*

*อำเภอพิบูลมังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี*

## คำนำ

ด้วยระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทางวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา และระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ และ ข้อ ๑๔ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนามีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องดำเนินการกำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของ ทุกปี

เพื่อให้เป็นไปประะียบกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางทราบ คณะกรรมการหวังเป็นว่ารายงานผลการติดตามฉบับนี้จะสามารถเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง สามารถแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ และประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา  
องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง

เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางได้ดำเนินการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนกลาง ประจำปี ๒๕๖๔ ตามรายงานและความคิดเห็นของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยผ่านการรายงานต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง เพื่อให้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เสร็จสิ้นและเป็นไปตามระเบียบฯ ขั้นตอน จึงขอประกาศรายผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

ส.ต.ท.

(สุทธิชัย สารีบุตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง

## บทนำ

การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นบทบาทและอำนาจหน้าที่ที่สำคัญประการหนึ่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาในด้านต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ ทั้งด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการบริหารจัดการ และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และด้านศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น ทั้งนี้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๕๐ วรรคสอง “การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดทำงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยงานนั้นและหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด” แม้ว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีอำนาจหน้าที่เพิ่มมากขึ้น แต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังคงมีทรัพยากรจำกัด ทั้งทรัพยากรบุคคล งบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ท้องถิ่นของตน การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญประการหนึ่งที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่วางไว้

การติดตามและประเมินผลแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรม และเกิดความชัดเจนของแผนพัฒนา โครงการ กิจกรรมต่างๆ ซึ่งอาจเกิดจากองค์กร บุคลากร สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงานให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชนและนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อๆไป พร้อมการปรับปรุงและเร่งรัดดำเนินการสิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาท้องถิ่นอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

## ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

๒

- ๑) ทำรู้ว่าการนำนโยบายไปปฏิบัติมีสมรรถภาพในการจัดการและบริหารมากน้อยเพียงใด เพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการจัดการและการบริหาร
- ๒) เห็นจุดสำคัญที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขอย่างชัดเจน ทั้งวัตถุประสงค์ของแผนงาน ขั้นตอนการปฏิบัติทรัพยากรที่ต้องใช้ ช่วงเวลาที่จะต้องกระทำให้เสร็จ ซึ่งจะทำให้แผนงานมีความเหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓) ทาเหทราบว่าจะต้องเปลี่ยนแปลงโครงการอย่างไรบ้างเหมาะสม ระเบิดการเปลี่ยนแปลงมากน้อยแค่ไหน การเปลี่ยนแปลงจะก่อให้เกิดผลกระทบอะไรบ้าง อาทิ เช่น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์บางส่วนการเปลี่ยนแนวทางการปฏิบัติ หรือการเปลี่ยนแปลงหน่วยงานที่รับผิดชอบการนำโครงการไปปฏิบัติ  
เสร็จแล้ว
- ๔) ทำให้ทราบว่ามาตรการหรือกิจกรรมที่ใช้อยู่มีข้อบกพร่องอะไรบ้าง ข้อบกพร่องดังกล่าวเกิดจากสาเหตุอะไร เพื่อนำมาประมวลผลเพื่อแสวงหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงมาตรการใหม่ให้เหมาะสมต่อการนำไปปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ยิ่งขึ้น
- ๕) ทำให้ทราบว่าขั้นตอนใดบ้างที่มีปัญหาอุปสรรค และปัญหาอุปสรรคเหล่านั้นเกิดจากสาเหตุอะไรเมื่อทราบข้อมูลทั้งหมด การประเมินผลจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการปรับปรุงขั้นตอนการทำงานของแผนงานให้มีความกระจ่างชัด เพื่อขจัดปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในแต่ละขั้นตอนให้หมดไป
- ๖) ทำให้ทราบว่าแผนงานที่นำไปปฏิบัติมีจุดแข็ง (strengths) และจุดอ่อน (weaknesses) อะไรบ้าง และจุดอ่อนที่พบเกิดจากสาเหตุอะไรและจะแก้ไขได้อย่างไร เมื่อได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลครบถ้วนแล้ว ผลการวิเคราะห์จะนำไปสู่การพัฒนาแผนงานให้มีความเหมาะสม และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๗) ทำให้ผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนการประเมินผลทราบผลของการนำนโยบายไปปฏิบัติบรรลุวัตถุประสงค์เพียงใด มีปัญหาอุปสรรคที่จะต้องปรับปรุงแก้ไขโครงการหรือไม่ (ผู้สนับสนุนทางการเงินมี ๒ ส่วน คือ ส่วนแรก คือ ผู้สนับสนุนการเงินแก่โครงการ เพื่อให้การนำโครงการไปปฏิบัติประสบผลสำเร็จ และส่วนที่สอง คือ ผู้ให้การสนับสนุนทางการเงินเพื่อทำการประเมินผลโครงการ ทั้งผู้ให้การสนับสนุนการนำโครงการไปปฏิบัติและผู้สนับสนุนทางการเงิน เพื่อทำการประเมินผลต่างๆ)
- ๘) การประเมินจะชี้ให้เห็นว่าแนวความคิดริเริ่มใหม่ในการแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เพียงใด มีปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานอย่างไรบ้าง และปัญหาอุปสรรคเหล่านี้ได้ผลเพียงใด และหรือจะต้องปรับปรุงในส่วนใดบ้าง
- ๙) การประเมินจะทำให้เกิดความกระจ่างชัดว่าโครงการใดที่นำไปปฏิบัติแล้วได้ผลดีสมควรจะขยายโครงการให้ครอบคลุมกว้างขวางยิ่งขึ้นหรือโครงการใดมีปัญหาอุปสรรคมากและไม่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาของสังคมควรจะยุติโครงการเสียเพื่อลดความสูญเสียให้น้อยลง หรือในกรณีที่มีโครงการที่มีลักษณะแข่งขันกันการประเมินผลจะทำให้ทราบว่าโครงการใดมีประสิทธิภาพในการแก้ไขปัญหาของสาธารณชนสมควรสนับสนุนให้ดำเนินการต่อไป ส่วนโครงการที่ไม่ประสบความสำเร็จ หรือให้ผลตอบแทนน้อยกว่ามาก ก็ควรยกเลิกทิ้งเสีย

## ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

**ขั้นตอนที่ ๑** แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๑) ข้อ ๒๘ ดังนี้

ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

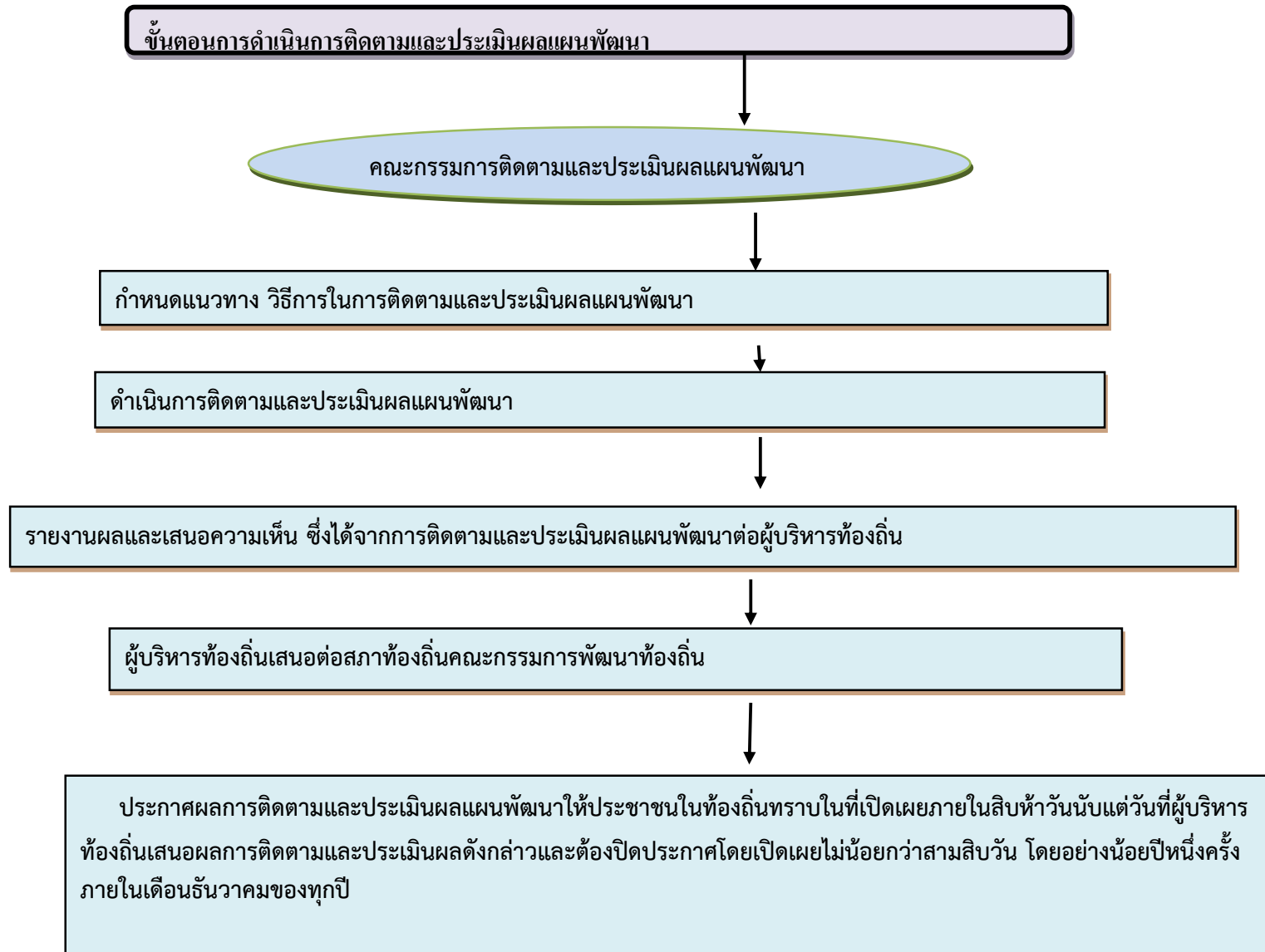
- ๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสามคน
- ๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
- ๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน
- ๕) ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

โดยให้คณะกรรมการเลือกกรรมการหนึ่งคนทำหน้าที่ประธานคณะกรรมการและกรรมการอีกหนึ่งคนทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการกรรมการตามข้อ ๒๘ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีและอาจได้รับการคัดเลือกอีกได้

**ขั้นตอนที่ ๒** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ (๑)

**ขั้นตอนที่ ๓** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๑

**ขั้นตอนที่ ๔** คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ (๓)



## ส่วนที่ ๒

### การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดำเนินการตามระเบียบ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๑๒ และ ข้อ ๑๓ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วัน รายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง เป็นไป ด้วยความถูกต้องตามระเบียบดังกล่าว คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางจึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหาร ส่วนตำบลโนนกลางประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ ข้อ ๒๘ กำหนดให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ประกอบด้วย

๑. สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก
๒. ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาชนท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
๓. ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน
๔. หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกเอง จำนวนสองคน
๕. ผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือกจำนวนสองคน

(โดยมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปี และมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้)



๑. หนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายใน เดือน ธันวาคม ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ดำเนินงานตามนโยบายและตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนา พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ โดยนำแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕ ) นำไปสู่การปฏิบัติเพื่อจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สอดคล้องและสนองความต้องการของประชาชนตามจุดมุ่งหมายภารกิจและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางได้แก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านศักยภาพ ด้านการคมนาคมภายในตำบลโนนกลาง ได้แก่ การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนนหนทาง ท่อระบายน้ำ อาคารสถานที่ กิจกรรมด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา การพัฒนาแหล่งน้ำและแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในตำบลโนนกลาง

**๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านแหล่งน้ำ** องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางได้แก้ไขปัญหาและพัฒนาด้านศักยภาพ ด้านแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรภายในตำบล ได้แก่ ปรับปรุง ซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและคลองส่งน้ำ และ กิจกรรมด้านสาธารณูปโภค เช่น ไฟฟ้า ประปา การพัฒนาแหล่งน้ำและแหล่งกักเก็บน้ำ เพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในตำบลโนนกลาง

**๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ**องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ส่งเสริมการรวมกลุ่มอาชีพต่างๆในตำบล โดยการอุดหนุนงบประมาณ เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของการรวมกลุ่มในการสร้างเสริมและกระจายรายได้หลังจากฤดูเก็บเกี่ยวผลผลิต เช่น การส่งเสริมกลุ่มเลี้ยงสัตว์ประเภทต่าง ๆ การส่งเสริมร้านค้าชุมชน ส่งเสริมกลุ่มปุ๋ยหมัก ส่งเสริมกลุ่มเครื่องแกง เป็นต้น เพื่อเป็นการส่งเสริมพัฒนารายได้และลดปัญหาการว่างงานของประชาชนในตำบลโนนกลาง

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ดำเนินงานด้านสังคมหลายแนวทาง เป็นต้นว่า การก่อสร้าง และปรับปรุงสนามกีฬา ส่งเสริมและสนับสนุนงบประมาณในการแข่งขันกีฬา การพัฒนาศักยภาพของคน โดยการใช้กีฬาเป็นยุทธศาสตร์การป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด การจัดสวัสดิการและช่วยเหลือเบี้ยยังชีพแก่คนพิการ คนด้อยโอกาสและคนชรา การป้องกันและกำจัดโรคชนิดต่าง ๆ ในสังคมและ เสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การกีฬาและนันทนาการ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ดำเนินงานด้านศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม หลายแนวทาง เป็นต้นว่า การก่อสร้างและปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก การสนับสนุนงบประมาณให้กับโรงเรียนต่าง ๆ และศูนย์พัฒนา เด็กเล็กเพื่อพัฒนาด้านการศึกษา การส่งเสริมและอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดั้งเดิม

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหารและการพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง ได้ยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร โดยการสร้างความความเข้าใจให้กับประชาชนในการบริหารงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลโนนกลาง ส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนในรูปแบบของประชาคมหรือกลุ่มองค์กรต่าง ๆ การเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการ ประชาชน การบริหารงาน โดยยึดหลักความโปร่งใส ตรวจสอบได้ การเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดทำแผนพัฒนา การ จัดทำงบประมาณการติดตามและประเมินผล นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลางได้ส่งบุคลากร สมาชิกสภาและฝ่ายบริหารเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การบริหารมีประสิทธิภาพตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึงทั้งตำบล

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการท่องเที่ยวและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

\*\*\*\*\*

ส่วนที่ ๓

๒

รายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ( พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๕ )

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี ๒๕๖๔

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลโนนกลาง อำเภอพิบูลย์มังสาหาร จังหวัดอุบลราชธานี

งาน	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	โครงการ	งบประมาณ อนุมัติ (บาท)	โอนเพิ่ม (บาท)	โอนลด (บาท)	ผูกพัน (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	งบประมาณ คงเหลือ (บาท)
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	-	137,595.00	0	0	0	74,279.00	63,316.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	-	5,500.00	0	0	0	4,600.00	900
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	8,580,000.00	0	0	0	8,281,400.00	298,600.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	6,271,200.00	0	670,000.00	0	5,592,000.00	9,200.00
งบกลาง	งบกลาง	เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	-	84,000.00	0	0	0	78,000.00	6,000.00
งบกลาง	งบกลาง	เงินสำรองจ่าย	-	102,083.00	745,000.00	0	0	670,016.15	177,066.85
งบกลาง	งบกลาง	รายจ่ายตามข้อผูกพัน	เงินสมทบกองทุน ระบอบหลักประกัน	130,000.00	0	0	0	129,538.00	462
งบกลาง	งบกลาง	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (ยกเลิก)	-	215,315.00	215,315.00	0	0	430,630.00	0
รวมหมวด งบกลาง				15,525,693.00	960,315.00	670,000.00	0	15,260,463.15	555,544.85



งานวางแผน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	267,000.00	0	0	0	261,480.00	5,520.00
งานบริหารงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	1,451,460.00	0	348,800.00	0	964,740.00	137,920.00
งานบริหารงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0	0	0	42,000.00	0
งานบริหารงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	451,560.00	0	0	0	432,236.67	19,323.33
งานบริหารงาน	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	44,580.00	0	0	0	33,165.50	11,414.50
การรักษาความสงบ	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	221,760.00	0	0	0	90,307.98	131,452.02
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	2,653,440.00	0	466,800.00	0	1,870,080.00	316,560.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0	26,000.00	0	0	16,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินวิทยฐานะ	-	252,000.00	0	0	0	203,000.00	49,000.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	863,400.00	0	0	0	859,680.00	3,720.00
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	-	48,000.00	0	0	0	48,000.00	0
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	-	765,120.00	0	19,000.00	0	745,560.00	560
งานบริหารทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0	0	0	42,000.00	0

งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	-	257,040.00	0	6,000.00	0	250,920.00	120
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น	-	905,820.00	0	216,900.00	0	592,680.00	96,240.00
งานบริหาร ทั่วไป	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินประจำตำแหน่ง	-	42,000.00	0	0	0	42,000.00	0
รวมหมวด เงินเดือน				12,027,120.00	0	1,394,100.00	0	9,783,287.43	849,732.57
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	5,000.00	280,600.00	0	0	28,200.00	257,400.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	144,000.00	0	38,000.00	0	91,500.00	14,500.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	25,000.00	30,000.00	0	0	25,000.00	30,000.00
งาน วางแผน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	3,000.00	50,000.00	0	0	6,800.00	46,200.00
งาน วางแผน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	2,000.00	0	0	0	0	2,000.00
งาน วางแผน	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	48,000.00	0	0	0	48,000.00	0
งาน บริหารงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	10,000.00	200,000.00	0	0	0	210,000.00

งานบริหารงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
การรักษา ความสงบ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	4,000.00	0	0	0	0	4,000.00
การรักษา ความสงบ	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	3,000.00	0	0	0	0	3,000.00
การรักษา ความสงบ	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	36,000.00	0	0	0	0	36,000.00
งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	80,000.00	100,000.00	0	0	118,500.00	61,500.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	10,000.00	305,000.00	0	0	7,800.00	307,200.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	-	30,500.00	0	0	0	18,940.00	11,560.00
งานบริการ สาธารณสุข	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	120,000.00	0	0	0	0	120,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	5,000.00	95,000.00	0	0	14,100.00	85,900.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	60,000.00	0	25,000.00	0	35,000.00	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็น ประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-	5,000.00	108,100.00	0	0	44,300.00	68,800.00

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ	-	2,000.00	0	0	0	0	2,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าตอบแทน	ค่าเช่าบ้าน	-	90,000.00	0	0	0	72,000.00	18,000.00
รวมหมวด ค่าตอบแทน				702,500.00	1,168,700.00	63,000.00	0	510,140.00	1,298,060.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ บุคคล(แม่บ้าน)	96,000.00	0	0	0	96,000.00	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าถ่ายเอกสาร เชื้อเพลิง เข้าปก	10,000.00	15,000.00	0	0	17,052.40	7,947.60
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่รักษาความ	96,000.00	0	0	0	0	96,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	-	60,000.00	0	0	0	21,970.00	38,030.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์	25,000.00	0	10,700.00	0	0	14,300.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายการดำเนิน กิจกรรมในวันสำคัญ	10,000.00	0	0	0	3,000.00	7,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินการเลือกตั้ง	600,000.00	0	583,700.00	0	0	16,300.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	200,000.00	0	0	0	96,634.00	103,366.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการปรับปรุง ระบบอินเทอร์เน็ตด้วย	0	38,000.00	38,000.00	0	0	0



งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม การป้องกันและ	10,000.00	0	0	0	6,275.00	3,725.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ด้านคุณธรรมและ	10,000.00	0	0	0	7,680.00	2,320.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ประชุมสัมมนาและ	100,000.00	0	100,000.00	0	0	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์ใช้ถุง ผ้าลดภาวะโลกร้อน	5,000.00	0	0	0	2,440.00	2,560.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรักษัญกระแต เทคแคร์สิ่งแวดล้อม	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสิ่งแวดล้อม สัญจร	10,000.00	0	0	0	1,800.00	8,200.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการหมู่บ้าน อยู่ชุมชนน่ามอง	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งาน วางแผน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	30,000.00	0	0	0	12,000.00	18,000.00
งาน บริหารงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการพัฒนาและ เพิ่มประสิทธิภาพการ	100,000.00	17,000.00	0	0	115,570.00	1,430.00
งาน บริหารงาน	ค่าใช้สอย	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	-	50,000.00	84,000.00	7,000.00	0	116,238.84	10,761.16
การรักษา ความสงบ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	30,000.00	0	0	0	0	30,000.00
งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุในช่วง	3,000.00	0	0	0	0	3,000.00
งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ ลดอุบัติเหตุในช่วง	3,000.00	0	0	0	0	3,000.00

งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม จัดตั้งสมาชิก	50,000.00	0	0	0	0	50,000.00
งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมชุด ปฏิบัติการจิตอาสาภัย	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ซ้อมแผนป้องกันและ	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม ทบทวนความรู้และ	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้เกี่ยวกับสา	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	สนับสนุนค่าซ่อม บำรุงรถบรรทุกน้ำ	3,000.00	0	0	0	0	3,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	โครงการจ้างเหมา บริการทำความสะอาด	192,000.00	0	0	0	192,000.00	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	100,000.00	0	0	0	25,920.00	74,080.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงาน บทธาพพื้นที่	20,000.00	0	0	0	19,695.00	305
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการประกวด สวนมนต์หมู่	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ด้าน	10,000.00	0	0	0	9,950.00	50
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมให้ ความรู้ในการป้องกัน	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0

งานระดับ ก่อนวัยเรียน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ	239,700.00	0	0	0	205,700.00	34,000.00
งานระดับ ก่อนวัยเรียน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ	159,330.00	0	0	0	77,970.00	81,360.00
งานระดับ ก่อนวัยเรียน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ	690,900.00	0	0	0	593,740.00	97,160.00
งานบริการ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการควบคุมและ ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	20,000.00	2,700.00	0	0	22,671.00	29
งานบริการ สาธารณสุข	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานพระ ปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี	30,000.00	0	0	0	29,160.00	840
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	40,000.00	0	10,000.00	0	28,450.00	1,550.00
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการครอบครัว อบอุ่นสู่ชุมชนเข้มแข็ง	10,000.00	0	0	0	9,950.00	50
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานการ สร้างบทบาทพื้นที่	100,000.00	0	0	0	99,800.00	200
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานวัน เด็กแห่งชาติ	100,000.00	0	100,000.00	0	0	0
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการดำเนินงาน ตามหลักปรัชญา	10,000.00	0	0	0	9,950.00	50
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการ	10,000.00	0	10,000.00	0	0	0
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม กลุ่มอาชีพตำบลโนน	50,000.00	0	0	0	42,740.00	7,260.00
งาน สวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรม การจัดทำแผนชุมชน	10,000.00	0	0	0	9,950.00	50

งานสวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมสิทธิเด็กและเยาวชน	20,000.00	0	20,000.00	0	0	0
งานสวัสดิการ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการเพิ่มพูนทักษะองค์กรสตรี	20,000.00	0	0	0	19,720.00	280
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้างเหมาบริการ	96,000.00	0	0	0	80,000.00	16,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	40,000.00	0	30,000.00	0	0	10,000.00
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบคุณภาพ	57,600.00	0	57,600.00	0	0	0
งานบริหารทั่วไป	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสำรวจข้อมูลภาคสนามใน	100,000.00	0	0	0	0	100,000.00
งานส่งเสริมและ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการฝึกอบรมการป้องกันและแก้ไข	10,000.00	0	0	0	9,960.00	40
งานส่งเสริมและ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการรณรงค์การสวมหมวกนิรภัย	10,000.00	0	0	0	2,800.00	7,200.00
งานกีฬาและ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาดำบลด้านยาเสพติด	300,000.00	0	300,000.00	0	0	0
งานกีฬาและ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการแข่งขันกีฬาสานสัมพันธ์ศูนย์	10,000.00	0	0	0	0	10,000.00
งานกีฬาและ	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการส่งเสริมทักษะการเล่นฟุตบอล	45,000.00	0	0	0	44,650.00	350
งานศาสนาวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์	20,000.00	0	0	0	19,270.00	730
งานศาสนาวัฒนธรรม	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ	โครงการสืบสานประเพณีและ	120,000.00	0	0	0	0	120,000.00

รวมหมวด ค่าใช้จ่าย				4,221,530.00	156,700.00	1,267,000.00	0	2,090,706.24	1,020,523.76
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	100,000.00	20,000.00	0	0	119,260.00	740
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	-	10,000.00	33,000.00	0	0	39,600.00	3,400.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	-	100,000.00	15,000.00	0	0	114,000.00	1,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	-	80,000.00	4,200.00	0	0	43,800.00	40,400.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	60,000.00	18,500.00	0	0	78,200.00	300
งาน บริหารงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	20,000.00	15,000.00	0	0	34,940.00	60
งานป้องกัน และบรรเทา	ค่าวัสดุ	วัสดุอื่น	-	30,000.00	0	0	0	30,000.00	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	30,000.00	0	0	0	29,970.00	30
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	15,000.00	12,000.00	0	0	26,600.00	400
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุการศึกษา	-	80,000.00	0	0	0	79,700.00	300

งานระดับ ก่อนวัยเรียน	ค่าวัสดุ	ค่าอาหารเสริม (นม) (ยกเลิก)	-	1,695,837.00	0	0	0	1,626,536.54	69,300.46
งานบริการ สาธารณสุข	ค่าวัสดุ	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	-	100,000.00	0	0	0	99,045.00	955
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	10,000.00	12,000.00	0	0	21,400.00	600
งาน บริหารงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	40,000.00	20,000.00	0	0	60,000.00	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	-	10,000.00	10,000.00	0	0	19,840.00	160
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	-	80,000.00	0	0	0	79,680.00	320
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุคอมพิวเตอร์	-	10,000.00	15,000.00	0	0	24,600.00	400
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าวัสดุ	วัสดุสำรวจ	-	10,000.00	0	0	0	10,000.00	0
งานส่งเสริม การเกษตร	ค่าวัสดุ	วัสดุการเกษตร	-	5,000.00	0	0	0	0	5,000.00
รวมหมวด ค่าวัสดุ				2,495,837.00	174,700.00	0	0	2,547,171.54	123,365.46
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	22,000.00	74,000.00	0	0	92,021.81	3,978.19
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	1,000.00	0	0	0	0	1,000.00

งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	280,000.00	0	0	0	154,232.84	125,767.16
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	-	5,000.00	0	0	0	525	4,475.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	-	20,000.00	0	0	0	14,344.28	5,655.72
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	280,000.00	1,323,000.00	0	0	1,378,277.17	224,722.83
งานบริหาร ทั่วไป	ค่า สาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	-	50,000.00	0	0	0	37,735.82	12,264.18
รวมหมวด ค่า				658,000.00	1,397,000.00	0	0	1,677,136.92	377,863.08
งาน วางแผน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะต่างๆ	10,000.00	0	0	0	9,000.00	1,000.00
งาน วางแผน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	10,000.00	0	0	0	9,000.00	1,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์	30,000.00	0	0	0	30,000.00	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น	29,400.00	0	0	0	29,000.00	400
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	เครื่องเสียงห้อง ประชุมสภา	144,000.00	0	0	0	142,200.00	1,800.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	พัดลมอุตสาหกรรม	35,000.00	0	0	0	34,000.00	1,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	5,000.00	0	0	0	5,000.00	0

งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	476,000.00	0	0	0	475,000.00	1,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้ต่างๆ	10,000.00	0	0	0	9,800.00	200
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เต็นท์	150,000.00	0	0	0	145,000.00	5,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะ (ประชุม)	150,000.00	0	0	0	148,800.00	1,200.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะต่างๆ	5,000.00	0	0	0	4,500.00	500
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	โต๊ะหมู่บูชา	7,500.00	0	0	0	7,500.00	0
งาน บริหารงาน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก)	22,000.00	0	0	0	22,000.00	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เครื่องปรับอากาศ	112,000.00	0	0	0	100,000.00	12,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ตู้เก็บเอกสารแบบบาน เลื่อน	20,000.00	0	0	0	19,600.00	400
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ตู้เย็น	6,500.00	0	0	0	6,400.00	100
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์	15,000.00	0	0	0	15,000.00	0
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	ผ้า màn พร้อมติดตั้ง	200,000.00	0	0	0	198,000.00	2,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์สำนักงาน	เก้าอี้ทำงาน	5,000.00	0	0	0	4,500.00	500



งานบริหาร ทั่วไป	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์พกพา (โน้ตบุ๊ก)	22,000.00	0	0	0	22,000.00	0
รวมหมวด ค่าครุภัณฑ์				1,464,400.00	0	0	0	1,436,300.00	28,100.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ปรับปรุงถนนลาดยาง	498,000.00	0	0	0	498,000.00	0
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม	470,000.00	0	0	0	470,000.00	0
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายใน	350,000.00	0	0	0	350,000.00	0
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กภายใน	275,000.00	0	0	0	275,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ 4	98,000.00	0	0	0	98,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้านหมู่ที่	247,000.00	0	0	0	247,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ปรับปรุงถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก	480,000.00	0	0	0	480,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ปรับปรุงถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ 5	368,000.00	0	0	0	368,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	ซ่อมแซมถนนลูกรัง ภายในหมู่บ้านหมู่ที่ 3	357,000.00	0	0	0	357,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม	393,000.00	0	0	0	393,000.00	0
งานไฟฟ้า และประปา	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม	238,000.00	0	0	0	238,000.00	0



งานบริหาร ทั่วไป	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าบำรุงรักษาและ ปรับปรุงระบบ	150,000.00	0	0	0	99,000.00	51,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	โครงการปรับปรุงต่อ เติมอาคารศูนย์พัฒนา	200,000.00	0	0	0	190,000.00	10,000.00
งานบริหาร ทั่วไป	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าออกแบบ ค่าควบคุมงานที่จ่ายให้แก่ เอกชน นิติบุคคลหรือบุคคลภายนอก	ค่าตอบแทนบุคคล ค่า ควบคุมงานก่อสร้าง	90,000.00	0	0	0	80,100.00	9,900.00
งานก่อสร้าง	ค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ	โครงการก่อสร้าง อาคารศูนย์พัฒนาเด็ก	1,200,000.00	194,000.00	0	1,046,000.00	0	348,000.00
รวมหมวด ค่าที่ดินและ				9,583,000.00	194,000.00	204,000.00	1,046,000.00	8,073,100.00	453,900.00
งานบริหาร ทั่วไป	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	ค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินโครงการ	31,000.00	0	0	0	30,480.00	520
รวมหมวด รายจ่ายอื่น				31,000.00	0	0	0	30,480.00	520
งานระดับ ก่อนวัยเรียน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนส่วนราชการ	โครงการอาหาร กลางวัน โรงเรียน	3,076,000.00	0	0	0	2,877,000.00	199,000.00
งานบริการ สาธารณสุข	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนกิจการที่เป็น สาธารณประโยชน์ (ยกเลิก)	สนับสนุนการดำเนิน โครงการตาม	240,000.00	0	0	0	240,000.00	0
รวมหมวดเงินอุดหนุน				3,316,000.00	0	0	0	3,117,000.00	199,000.00